



Sie haben Lust, in einem Team zu arbeiten, für das kollegiales Miteinander an erster Stelle steht?
Mit Kolleginnen und Kollegen, die genauso viel Freude an der Arbeit haben wie Sie?
Dann kommen Sie zu uns!

Altmann Analytik ist ein seit 40 Jahren krisensicher wachsendes Unternehmen im Laborfachhandel. Unser Hauptsitz ist in München und wir haben Niederlassungen in Gablingen bei Augsburg und Atlanta, USA. Wir beraten und beliefern Labore sowie Industrieunternehmen weltweit mit Chemikalien und Laborbedarf. Unsere Kunden bewerten uns seit Jahren als Top Lieferant der Branche.



Fachkraft für Bürokommunikation (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Spaß am managen unterschiedlichster Aufgaben im Büro
- Arbeitszeit: 25-30h/Woche, wochentags zeitlich flexibel und an 2 Tagen/Woche gern aus dem Home Office
- Im Bereich Buchhaltung: versenden von Rechnungen sowie Mahnungen und kommunizieren bei Rückfragen per Email oder Telefon mit unseren Kunden
- Eigenverantwortliches Organisieren des Büroalltags und ein Auge dafür, was zu tun ist
- Freude an der aktiven Kommunikation mit KollegInnen aus Buchhaltung und Vertrieb

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in einem vergleichbaren Sachbearbeitungsgebiet sind von Vorteil
- Fließende Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit dem PC
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Spaß an der Arbeit
- Eigenverantwortlicher und strukturierter Arbeitsstil sowie eine Hands-on-Mentalität

Ihre Benefits:



Gleitzeit und Home Office möglich



Förderung von Weiterbildungen



Gute Verkehrsanbindung



Faire Bezahlung & Bonussystem



Gutes Arbeitsklima & Zusammenhalt im Team



Ihr Kontakt:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per Email an:
personal@altmann-analytik.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Thelen (Geschäftsführer) unter der Telefonnummer 089 / 716 77 92 gerne zur Verfügung.